

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 61 «Флажок» города Смоленска  
(МБДОУ «Детский сад № 61 «Флажок»)

**ПРИКАЗ**

01.09.2023 г.

№ 131-од

Смоленск

Об организованном начале 2023-2024  
учебного года в МБДОУ «Детский  
сад № 61 «Флажок»

В соответствии со статьей 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 5.5. Устава дошкольного учреждения, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 15.10.2014 года № 1846-адм, в целях обеспечения образовательного процесса и на основании решения педагогического совета дошкольного учреждения (протокол от 30.08.2023 № 1)

п р и к а з ы в а ю:

1. Начать 2023-2024 учебный год. Установить дату начала 2023-2024 учебного года – 01.09.2023.
2. Утвердить образовательную программу МБДОУ «Детский сад № 61 «Флажок» на 2023-2024 учебный год.
3. Утвердить годовой план работы МБДОУ «Детский сад № 61 «Флажок» на 2023-2024 учебный год.
4. Утвердить учебный план МБДОУ «Детский сад № 61 «Флажок» на 2023-2024 учебный год.
5. Утвердить календарный учебный график МБДОУ «Детский сад № 61 «Флажок» на 2023-2024 учебный год.
6. Утвердить рабочие программы воспитателей и узких специалистов МБДОУ «Детский сад № 61 «Флажок» на 2023-2024 учебный год.
7. Утвердить программы по дополнительному образованию МБДОУ «Детский сад № 61 «Флажок» на 2023-2024 учебный год.
8. Утвердить для всех возрастных групп – режим дня воспитанников, организованную образовательную деятельность МБДОУ «Детский сад № 61 «Флажок» на 2023-2024 учебный год.
9. Утвердить план работы по профилактике несчастных случаев с воспитанниками МБДОУ «Детский сад № 61 «Флажок» на 2023-2024 учебный год.
10. Утвердить план мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год.

11. Провести инструктаж с педагогическими работниками и младшим обслуживающим персоналом по охране жизни и здоровья воспитанников. Ответственный: Качанова Е.В., старший воспитатель. Срок: до 05.09.2023 г.
12. Провести инструктаж по соблюдению требований пожарной безопасности, гражданской обороне и антитеррористической безопасности. Ответственный: Байгулова Ю.Н., заведующий хозяйством. Срок: до 07.09.2023 г.
13. Провести педагогический мониторинг детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО по основной общеобразовательной программе ДО, предоставить сводные ведомости. Ответственный: Качанова Е.В., старший воспитатель. Срок: до 20.09.2023 г.
14. Утвердить:
  - 14.1. График проведения утренней гимнастики в музыкально-спортивном зале
  - 14.2. График повышения квалификации административного персонала и педагогических работников
  - 14.3. Циклограммы деятельности и графики работы специалистов: старшего воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, педагога-психолога, педагога дополнительного образования.
  - 14.4. План организации наставничества с молодыми педагогами
  - 14.5. Состав творческой группы из педагогических работников: Качанова Е.В., старший воспитатель, Жданова М.В., Корнеева А.С., воспитатели
15. Ввести в действие вышеперечисленные документы с 01.09.2023 г.
16. Установить время проведения Педагогических советов, совещаний, семинаров, консультаций и т.д. с 13.30 по 14.50, в дни их проведения с детьми остаются младшие воспитатели и несут ответственность за жизнь и здоровье детей.
17. Воспитателям всех возрастных групп:
  - 17.1. Актуализировать сведения о родителях (законных представителях) на начало учебного года, при необходимости внести корректировку, в срок до 15.09.2023 г.
  - 17.2. Подготовить и провести родительские собрания. Срок проведения: сентябрь-октябрь 2023 г.
18. Музыкальному руководителю, инструктору по физической культуре, воспитателям не ранее чем за месяц, но не позднее, чем за две недели до открытых мероприятий (праздников, утренников, образовательной деятельности, предоставлять конспект, сценарии (сценарный ход) мероприятий на обсуждение старшему воспитателю).
19. Выход за пределы детского сада (экскурсии, целевые, тематические прогулки) проводить только с разрешения и распоряжения администрации ДОУ, письменного согласия родителей (законных представителей), с обязательным предварительным проведением инструктажа.
20. Педагогическим и другим работникам ДОУ обязательно исполнять алгоритм действий при ЧС и несчастных случаях с воспитанниками, в т.ч. случаи ухода детей с территории детского сада.

21. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на Качанову Е.В., старшего воспитателя.

Заведующий



М.Я.Богданова

С приказом ознакомлена:

*Е.В. Качанова*  
Е.В.