

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 61 «ФЛАЖОК» ГОРОДА СМОЛЕНСКА

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 61
«Флажок»
М. Я. Богданова
«25» 08 2017 г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 61
«Флажок»
«25» 08 2017 г.

ПАСПОРТ
методического кабинета
муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного
учреждения
«Детский сад № 61
«Флажок»

Адрес МБДОУ: 214004, город Смоленск, городок Коминтерна, д. 1/1
Телефон 66-33-61
Адрес электронной почты: MDOUDS61@YANDEX.RU
Режим работы: 8.30-17.00 при 5-дневной рабочей неделе

Алгоритм паспорта методического кабинета

1. Общие положения
2. Функции методического кабинета
3. Задачи методического кабинета
4. Техническая характеристика методического кабинета
5. Оборудование кабинета
6. Номенклатура дел
7. Оснащение методического кабинета инструктивными материалами
 - Нормативные документы
 - Документация зам. зав. по ВМР
 - Методическая справочная литература
 - Детская художественная литература
 - Методические материалы, рекомендации
 - Дидактический наглядный материал
 - Видеоматериал
8. Педагогический обобщенный опыт работы
9. Перспективный план развития кабинета на 3 года

Приложение

- Годовой план
- Инструкция
- Правила пользования кабинетом
- Правила технической безопасности
- Инвентарная ведомость
- Положение о методическом кабинете
- График занятости кабинета

1. Паспорт

Основанием для разработки данного паспорта являются следующие нормативно-законодательные документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2. Порядок организации и образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014

3. Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14.11.2013 г., регистрационный № 30384) утвержден и вводится в действие с 1 января 2014 г

4. Устав дошкольного учреждения

5. Конвенция о правах ребёнка;

6. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13

7. Концепция построения развивающей среды в дошкольном учреждении.

8. Письмо МО РФ от 14.03.2000г. № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;

9. Критерии оценки содержания и методов воспитания и обучения, реализуемых в дошкольном образовательном учреждении (программы и педагогические технологии, характер взаимодействия педагога с детьми). (Приложение к Приказу №10 РФ от 22.08.1996г. №448);

10. Письмо МО РФ от 09.08.2000г. №237/23-16 «О построении преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы»;

11. Концепция преемственности в эстетическом развитии детей дошкольного и младшего школьного возраста (Центр непрерывного художественного образования МИПКРО и Центр «Дошкольное детство» им. А.В. Запорожца);

12. Резолюция Всероссийского совещания руководителей органов управления образования (1999г.) «Проблема преемственности дошкольного и начального обучения»;

13. Приказ МП РСФСР «О совершенствовании системы непрерывного образования педагогических кадров учреждений просвещения РСФСР» 03.09.1987 № 164;

14. Приказ МНО РСФСР «О совершенствовании системы повышения квалификации руководящих и инженерно-педагогических кадров народного образования и организации работы по непрерывному образованию населения» 20.10.1988 №73;

15. Приказ МО РСФСР «О подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих кадров» от 25.03.1991 №77;

16. Приказ МО и ПО РФ «Об организации повышения квалификации руководителей региональных органов управления образованием, методистов

учреждений системы повышения квалификации районных (городских) методических служб и учителей начальных классов» 04.02.1997 №169

17. Решение коллегии МО и ПО, РФ «О состоянии и мерах по улучшению повышения квалификации и переподготовки работников образования РФ» 17.06.1997 №8/1.

Нормативно-правовые документы, обеспечивающие преемственность в работе детского сада и школы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2. Письмо Министерства образования РФ «О построении преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы» от 09.08.2000г. №237/23-16.

3. Концепция непрерывного образования (дошкольное и начальное звено). (Проект Министерства образования РФ, 1999г.)

4. Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ «О недопустимости перегрузок обучающихся в начальной школе» от 22.02.1999г. №220/11-12.

5. Письмо Министерства образования РФ от 07.04.1999г. № 79/23-16 «О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования».

6. Письмо Министерства образования РФ от 22.07.1997г. № 990/14-15 «О подготовке детей к школе».

7. «Проблемы» преемственности дошкольного и начального образования» (информация Министерства образования РФ от 20.10.1999г.).

8. Решение Коллегии Московского комитета образования от 24.02.2000г., протокол № 6/2 «Система дошкольного образования и перспективы его развития».

9. Концепция преемственности в работе ДООУ и начальной школы (Центр «Дошкольное детство» им. А.В. Запорожца, 25.09.1997г.)

10. Концепция преемственности в эстетическом развитии детей дошкольного и младшего школьного возраста (Центр непрерывного художественного образования МИПКРО и Центр «Дошкольное детство» им. А.В. Запорожца).

11. Резолюция Всероссийского совещания руководителей органов управления образования (1999г.) «Проблема преемственности дошкольного и начального обучения».

1. Общие положения

Паспорт педагогического кабинета разработан на основе следующих нормативно-правовых документах:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014

3. Положение о лицензировании образовательной деятельности. Постановление Правительства РФ от 18.10.2000 г. № 796

4. О федеральных компонентах государственных образовательных стандартов дошкольного образования. Постановление Правительства РФ 8.04.2000 №309

5. О подготовке детей к школе. Письмо МО РФ от 17.11.94. №442

6. Концепция дошкольного воспитания. Одобрена решением коллегии Государственного комитета СССР по народному образованию 16.06.89 №7-1

7. Об организации взаимодействия образовательных учреждений и обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования. Методическое письмо МО РФ от 25.03.94. №35 -М

8. О построении преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы. Письмо РФ от 9.08.2000 г. №237-23-16

9. Инструктивно - методическое письмо Министерства образования РФ о программно — методическом обеспечении дошкольного образования - в контексте педагогики развития от 24.03.95 №42 - 19 - 15

10. О новых российских программах дошкольных образовательных учреждений.

11. Письмо МО РФ от 29.01.98 №90-19-15 11.0 реализации права дошкольных образовательных учреждений на выбор программ и педагогических технологий. Письмо МО от 2.06.98. №89 - 34-16 12.0 новых развивающих учебно - методических комплектах для дошкольных образовательных учреждений.

12. Письмо МО РФ от 24.05.99. №104-23 - 16 13.0 практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования.

2. Функции кабинета

1. В кабинете проводятся:

- индивидуальные консультации
- коллективные консультации
- педагогические и производственные пятиминутки
- педагогические советы
- семинары
- мастер - классы
- заседания творческих групп

3. Задачи кабинета

1. Своевременное информирование о:
 - новых разработках психолого-педагогической науки и рядовой практики,
 - нормативно - правовом и методическом обеспечении,
 - о своем учреждении, авторских разработках
2. Оказание методической помощи педагогам:
 - в организации педагогического процесса
 - в организации самообразования
 - в изучении и внедрении новых программ
 - в изучении, внедрении и обобщении передового опыта
 - в оформлении педагогической документации.
3. Пропаганда передового опыта:
 - внутри дошкольного учреждения,
 - в городе, области, регионе.
4. Инновационная деятельность:
 - организация работы инновационной площадки

4. Технические характеристики кабинета

Название кабинета	Методический кабинет дошкольного образовательного учреждения
Год создания	1967
Общая площадь Освещение - Температурный режим Пол Стены Окно Вход Уборочный инвентарь - тряпка для пыли, ведро, тряпка для мытья пола, швабра.	14 кв. м. лампы дневного света 20-25 градусов линолеум покраска 1-деревянный блок 1 тряпка для пыли, ведро, тряпка для мытья пола
Ответственный за кабинет	Качанова Елена Васильевна

5. Оборудование кабинета

№ п/п	Наименование	Марка	Год приобретения	Инвентарный номер	Кол-во шт.
1	Шкаф для документов				5
2	Шкаф платяной для одежды				1
3	Стулья полумягкие				2
4	Стулья твердые		2013		4
5	Кресло				1
6	Стол письменный				1
7	Ноутбук		2013		1

6. Номенклатура дел

Индекс	Название документа	Срок хранения
06-10	Протоколы педчасов	1 год
06-01	Годовой план.	3 года
06-02	Основная образовательная программа ДОО	3 года Изменения вносятся каждый год в часть, формируемую участниками образовательного процесса
06-09	Протоколы педагогических и психолого - медико-педагогических совещаний.	постоянно
	Образовательные программы для детей.	До срока надобности
06-03	Картотека наблюдений за деятельностью педагогических кадров.	5 лет
06-04	Картотека диагностических материалов для изучения педагогического процесса.	До срока надобности
06-05	Диагностические карты, отражающие состояние педагогического процесса.	5 лет
06-06	Расписание занятий.	1 год
06-07	Образцы планов воспитательно-образовательной работы.	До срока надобности
06-08	Материалы по передовому педагогическому опыту.	До срока надобности
	Планы методической работы (месячные).	1 год
06-11	Анализ методической работы	3 года
06-12	Методические материалы	1 год
06-13	Материалы по организации дополнительных образовательных услуг.	1 год
06 -14	Передовой педагогический опыт	До срока надобности
06 -15	Мониторинг	1 год

7. Оснащение кабинета

7.1. Нормативно-инструктивные материалы:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Конвенция о правах ребёнка;
3. Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14.11.2013 г., регистрационный № 30384) утвержден и вводится в действие с 1 января 2014 г
4. Устав дошкольного учреждения .
5. Организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 август 2013 г. № 1014
6. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13
7. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7.2. Документация заместителя заведующего:

- Годовой план работы ДОУ
- Протоколы педчасов
- Тетради протоколов заседаний педагогических советов
- План работы с кадрами на месяц
- Журнал поступления и учета литературы и пособий
- Тетрадь наблюдений педагогического процесса
- Мониторинг
- Повышение квалификации педагогических кадров в рамках внедрения ФГОС ДО
- Образовательная программа ДОУ
- Материалы ПМПК

7.3. Дидактический и педагогический материал:

Ознакомление с окружающим. Развитие речи.

- Серии картин: Домашние животные
- Дикie животные
- Из жизни животных
- Профессии
- Времена года
- Птицы
- Игры детей
- Потешки для малышей.
- Игры по развитию речи (младший, старший возраст).
- Предметные картинки: игрушки

Инструменты, Транспорт, Мебель, Посуда.

- Сюжетные картины: Иллюстративный материал о нашей Родине.
- Тематические папки: Жизнь замечательных людей, Детям о профессии. Всё о космосе. Война. Победа.
- Портреты русских и советских писателей.
- Иллюстрации о Советской Армии.

Ознакомление с природой.

- Наборы картинок и а
- Домашние животные
- Птицы
- Овощи, фрукты
- Дидактические игры
- Настольно-печатные игры
- Муляжи и гербарии

Развитие математических представлений.

- Раздаточный материал:
- количество и счет
- величина
- форма.
- Дидактический материал.

Изобразительная деятельность.

Наглядные пособия:

- иллюстративный материал по декоративному рисованию
- лепка в детском саду
- аппликация в детском саду
- рисование в детском саду
- художники-иллюстраторы
- Образцы по рисованию.
- Репродукции картин художников.

Конструирование.

- Настольный строительный материал. (находится в каждой группе)

8. Обобщенный педагогический опыт работы

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Категория	Год	№ опыта работ.
1	Жданова М. В.	воспитатель	высшая	2013	1
2	Красуцкая Е. Г.	воспитатель	высшая	2013	2
3	Агапова Т. И.	воспитатель	I	2012-2013	3
4	Тарасова Е. В.	воспитатель	I	2012-2013	4
5	Васильева О. А.	ПДО	I	2015	5
6	Попова Л. Н.	воспитатель	высшая	2013	6
7	Марусева А. П.	воспитатель	высшая	2014	7
8	Северинова Т. А.	муз. руковод.	высшая	2014	8

9. Перспективный план развития кабинета

№ п/п	Что планируется	Сроки			Ответственный	Отметка о выполнении
		2014-2015	2015-2016	2016-2017		
1.	Создать нормативно-правовую базу, регулирующую реализацию ФГОС ДО	*	*	*	Зам. зав. по ВМР	
2.	Приобрести методическую литературу по разделу:	*	❖	❖		
	• физическое развитие и здоровье;	*				
	• воспитание детей раннего возраста;	*				
	• социально-личностное развитие;		*			
	• речевое развитие;		*			
	• художественно-эстетическое развитие;			*		
	• познавательно-исследовательская деятельность			*		
3	Создание картотеки методических, дидактических и цифровых образовательных ресурсов по ФГОС	*	*	*		

10. График работы методического кабинета

Понедельник	8-30-17.00
Вторник	8-30-17.00
Среда	8-30-17.00
Четверг	8-30-17.00
Пятница	8-30-17.00

Выдача методических пособий - с 13.00-14.00