

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 61 «Флажок»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 61 «Флажок»

М.Я.Богданова



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 61 «Флажок»
города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 61 «Флажок» города Смоленска (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом детского сада.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим всех педагогических работников Детского сада для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, утверждается приказом Детского сада.

1.4. Деятельность педагогического совета регламентируется настоящим положением, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и компетенции педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- рассмотрение вопросов воспитательно-образовательной деятельности;
- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Детского сада;
- внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение содержания образовательной деятельности Детского сада;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности;
- разработка и принятие образовательных программ дошкольного образования, реализуемых Детским садом;
- принятие учебного плана Детского сада и режима дня воспитанников;
- рассмотрение вопросов предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- заслушивание информации, отчетов и докладов педагогических работников и заведующего по вопросам образования и воспитания воспитанников Детского сада;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Детского сада;
- координация работы педагогических работников Детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает локальные акты Детского сада, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- разрабатывает (выбирает) и принимает образовательные программы, реализуемые Детским садом, а также изменения в них;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Детского сада;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Детском саду;
- подводит итоги деятельности Детского сада за учебный год;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Детским садом.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной половины членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. Педагогический совет возглавляет заведующий Детским садом.

5.2. С правом совещательного голоса на заседания педагогического совета могут быть приглашены представители Совета родителей, а также медицинские работники.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

5.6. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины педагогических работников Детского сада.

5.8. Решения Педагогического совета принимаются путем открытого голосо-

ния простым большинством голосов.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Детского сада. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

5.10. Заведующий учреждением, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада - Общим собранием работников, Советом родителей:

- через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания работников, Совета родителей;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Совету родителей Детского сада материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Совета родителей Детского сада.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Детского сада и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.