

УТВЕРЖДАЮ

Глава города Смоленска

А.А. Борисов

«14» февраля 2023 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 61 «Флажок»
города Смоленска на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества, должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность					
Несоответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами	Поддерживать актуальность и полноту информации, размещенной на стенде образовательной организации	в течение года	М.Я. Богданова, заведующий		
	Провести мониторинг информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации, на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации	27.03.2023	М.Я. Богданова, заведующий Е.В. Качанова, старший воспитатель		
	Привести информацию, размещенную на официальном сайте образовательной организации, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов	февраль 2023 года	М.Я. Богданова, заведующий Е.В. Качанова, старший воспитатель		
	Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи взаимодействия на сайте	в течение года	М.Я. Богданова, заведующий		

Документ подписан простой электронной подписью

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 27.02.2023 21:26:32

Ф.И.О. должностного лица: Богданова Марина Яковлевна

Должность: заведующий

Уникальный программный ключ: d00e499c-3d36-4775-b849-19455015218e

	Провести разъяснительную работу с получателями образовательных услуг о деятельности образовательной организации: - Устный педагогический журнал «Взаимодействие ДОО и семьи как основа развития личности ребенка» - Консультации для родителей (законных представителей)	20.04.2023 ежемесячно	М.Я. Богданова, заведующий Е.В. Качанова, старший воспитатель		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					
Не обеспечены в образовательной организации комфортные условия, в которых осуществляется образовательная деятельность	Провести мониторинг материально-технического обеспечения образовательной деятельности в образовательной организации	март 2023 года	М.Я. Богданова, заведующий Е.В. Качанова, старший воспитатель		
	Создать комфортные условия для участников образовательного процесса: - понятную навигацию внутри организации; - поддерживать удовлетворительное санитарное состояние помещений организации	август 2023 года постоянно	М.Я. Богданова, заведующий Е.В. Качанова, старший воспитатель		
	Организовать проведение психолого-педагогического консультирования участников образовательных отношений	15.05.2023 23.11.2023	К.М. Захарова, педагог-психолог В.Н. Хохлова, учитель-логопед		
	Провести разъяснительную работу с получателями образовательных услуг об условиях, в которых осуществляется образовательная деятельность: - информирование посредством родительских чатов	ежеквартально	М.Я. Богданова, заведующий Е.В. Качанова, старший воспитатель		
III. Доступность образовательной деятельности для лиц с ОВЗ и инвалидов					
Не обеспечены в образовательной организации условия доступности, позволяющие детям с ОВЗ и инвалидам	Оборудование территории, прилегающей к зданию организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов	31.12.2023	Ю.Н. Байгулова заведующий хозяйством М.Я. Богданова заведующий		
	Оборудовать санитарно-гигиенические	31.12.2023	М.Я. Богданова,		

получать образовательные услуги наравне с другими	помещения в образовательной организации для инвалидов и детей с ОВЗ		заведующий		
	Провести обучение (инструктирование) специалиста образовательной организации по сопровождению инвалидов в помещении организации и разместить данную информацию на официальном сайте образовательной организации в подразделе «Доступная среда»	октябрь 2023 года	М.Я. Богданова, заведующий Е.В. Качанова, старший воспитатель		
	Провести разъяснительную работу с получателями образовательных услуг о доступности образовательных услуг для инвалидов и детей с ОВЗ: - размещение информации на официальном сайте ДОО; - консультации для родителей.	в течение 3 дней с момента изменения ежемесячно	М.Я. Богданова, заведующий Е.В. Качанова, старший воспитатель		

IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательных организаций

Получатели образовательных услуг не удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации	Провести анкетирование получателей образовательных услуг на выявление степени удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации	декабрь 2023 года	воспитатели Е.В. Качанова, старший воспитатель		
	Провести мероприятия с работниками образовательной организации, направленные на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации: - Мастер-класс "Освоение современных педагогических технологий, социальное проектирование, создание индивидуальных педагогических проектов" - семинар-практикум «Мотивация и создание благоприятных условий для педагогического роста»	21.03.2023 12.09.2023	Е.В. Качанова, старший воспитатель		

	Организовать контроль за соблюдением профессиональной этики работниками образовательной организации	в течение года	Е.В. Качанова, старший воспитатель		
	Провести разъяснительную работу с получателями образовательных услуг по предложениям и рекомендациям, обозначенным родителями обучающихся в ходе проведения НОКО-2022	февраль 2023 года	М.Я. Богданова, заведующий Е.В. Качанова, старший воспитатель		
V. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности					
Получатели образовательных услуг не удовлетворены условиями осуществления образовательной деятельности в организации	Провести мероприятия, направленные на создание положительного имиджа образовательной организации: - привлечение большего количества родителей (законных представителей) к информации, размещённой в сети интернет и на официальном сайте ДОО; - привлечение родителей к совместным мероприятиям (утренники, развлечения, участие в конкурсах различного уровня)	В соответствии с годовым планом работы	М.Я. Богданова, заведующий Е.В. Качанова, старший воспитатель		
	Провести мониторинг удовлетворенности получателей образовательных услуг удобством графика работы образовательной организации	14.04.2023 14.07.2023 13.10.2023	М.Я. Богданова, заведующий Е.В. Качанова, старший воспитатель		
	Провести разъяснительную работу с получателями образовательных услуг об организации жизнедеятельности образовательной организации: - информационные стенды для родителей в группах; - информирование родителей (законных представителей) вновь прибывших детей в образовательную организацию	постоянно, в течение года	М.Я. Богданова, заведующий Е.В. Качанова, старший воспитатель		
	Проводить с определенной периодичностью мониторинг удовлетворенности получателей услуг условиями оказания образовательных	14.04.2023 14.07.2023 13.10.2023	М.Я. Богданова, заведующий Е.В. Качанова,		

	услуг в образовательной организации		старший воспитатель		
	Провести мероприятия на основе анализа мониторинга удовлетворенности получателей услуг условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации: - Консультации для родителей и педагогов; - Родительские собрания; - Круглые столы	сентябрь 2023 года	М.Я. Богданова, заведующий Е.В. Качанова, старший воспитатель		

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 61 «Флажок»



М.Я. Богданова